

ara

Asumisen rahoitus-
ja kehittämiskeskus



Näin haet korjausavustusta iäkkäiden henkilöiden kotien korjaukseen

Hakuohje selkokielellä

2023

**Tässä ohjeessa kerrotaan:**

- miten haetaan avustusta iäkkäiden henkilöiden kotien korjauksiin,
- millä ehdoilla avustuksen voi saada ja
- miten avustus maksetaan hakijalle.

Avustusta voi saada myös vammaisen henkilön kodin korjaamiseen. Sen hakemiseen on oma ohje.

Tässä ohjeessa kerrotaan vain iäkkäiden henkilöiden avustuksen hakemisesta.

Julkaisija:

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA)

Dnro:

ARA-00.01.01-2023-15

Ohjeen julkaisuaika:

6.7.2023

ara
Asumisen rahoitus-
ja kehittämiskeskus



Sisällys

1. Avustuksen tarkoitus	5	4. Avustuksen määrä	27
2. Näin haet avustusta	6	5. Millaisia korjaustöitä ARA voi avustaa	29
2.1. Voit käyttää apuhenkilöä avustuksen hakemisessa	6	5.1. Esteetön liikkuminen	29
2.2. Näin toimitat hakemuksen ARAan	7	5.2. Keittiökalusteet ja kodinkoneet	30
2.2. Näin haet avustusta internetissä	9	5.3. Kosteusvaurion synnyttämät sisäilmaongelmat	30
3. Ehdot avustuksen saamiselle	10	5.4. Lisäeristäminen	31
Ehto 1: Korjaustöitä ei saa aloittaa ennen ARA:n aloituslupaa tai avustuspäätöstä	10	5.5. Lisätilan rakentaminen	31
Ehto 2: Korjaustyöt täytyy ensin maksaa itse	12	5.6. Lämmitysremontit	32
Ehto 3: Avustuksen saajana vain yksi henkilö	12	5.7. Peseytymistilat	32
Ehto 4: Perheessä oltava 65 vuotta täyttänyt	13	5.8. Vesikaton uusiminen	33
Ehto 5: Avustusta voi saada asunnon omistaja	14	5.9. Vesiosuuskuntaan ja kunnan jätevesiviemäriin liittyminen	33
Ehto 6: Tulot vaikuttavat avustuksen saamiseen	17	5.10. Koko talon korjaaminen	34
Ehto 7: Hakijan ja ruokakunnan varallisuus ja velat vaikuttavat	20	5.11. Vuosikorjaukset	34
Ehto 8: Asuinrakennuksen käyttö ja korjausten tarpeellisuus	24	6. Hyväksyttävät kustannukset ja niiden osoittaminen	35
Ehto 9: Muu julkinen tuki tai hyvitys	25	7. Muutoksen hakeminen päätökseen	37
		8. Avustuksen maksaminen	38
		9. Asunnon käyttörajoitus	41

10. Hakemuksen liitteet 42

1. Liitteet, jotka tarvitaan aina

 kaikilta kodissa asuvilta 43

 Kustannusarvio..... 43

 Pankin selvitys 44

 Todistus tuloista 45

2. Muut mahdolliset liitteet ruokakunnalta 46

 Todistus eläketuloista 46

 Korjaus- ja kunnossapitosopimus..... 46

 Veteraanin tiedot 47

 Kunnan lausunto tai vastaava selvitys
 korotetusta avustuksesta 47

 Selvitys siitä, että korjaustyöt kuuluvat
 osakkaan vastuulle 48

 Perukirja..... 48

 Muut asiakirjat 48

3. Liitteet muusta varallisuudesta 49

 Asunto-osakkeen myyntiarvo49

 Metsän ja pellon myyntiarvo50

 Muiden kiinteistöjen myyntiarvo50

4. Muut liitteet 51

 Tilintarkastajan lausunto51

 Selvitys asunnon hallintaoikeudesta.....51

1. Avustuksen tarkoitus

Avustuksen nimi on
iäkkäiden henkilöiden asuntojen korjausavustus.

Avustuksen avulla asunnon voi korjata
sopivaksi vähävaraiselle, iäkkäälle henkilölle.
Iäkäs henkilö voi asua kotonaan,
kun asunto on esteetön ja
kun asunnossa on terveellistä ja turvallista asua.

Avustusta voi saada omakotitalon
tai asunto-osakkeen välttämättömiin korjaamiseen.

Korjausavustuksista säädetään laissa.
Kun avustuksia jaetaan,
sovelletaan näitä lakeja ja asetuksia:

- Laki asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksista (1087/2016)
- Valtioneuvoston asetus asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksista (1373/2016)
- valtionavustuslaki (688/2001)

2. Näin haet avustusta

Avustuksessa on jatkuva haku.
Se tarkoittaa,
että voit hakea avustusta
silloin kuin haluat.



TÄRKEÄÄ:

Odota ensin, että saat avustuspäätöksen
tai aloitusluvan ARA:ltä.
Aloita vasta sitten korjaustyöt.

Sinun täytyy odottaa,
että saat ARA:ltä avustuspäätöksen
tai että ARA antaa aloitusluvan.
Aloituslupaa voi hakea ARA:ltä
aloituslupahakemuksella (luku 3.1).

2.1.

Voit käyttää apuhenkilöä avustuksen hakemisessa

Voit käyttää apuna asiamiestä,

kun haet avustusta.

Asiamies tekee hakemuksen sinun puolestasi.

Asiamies voi olla esimerkiksi sinun omaisesi.

Asiamies ei voi olla esteellinen.

Asiamies ei voi siis saada rahaa
sinun asuntosi korjaamisesta.

Asiamies ei voi olla henkilö,
joka on esimerkiksi
korjauksen tekevän yrityksen
omistaja tai työntekijä.

Myös Vanhustyön keskusliiton
korjausneuvoja voi olla asiamiehesi.
Vanhustyön keskusliitosta saa ilmaiseksi
neuvoja ja apua avustuksen hakemiseen.

Kuinka valtuutan toisen henkilön?

Sinun täytyy liittää hakemukseen
valtakirja, jossa kerrot,
että asiamies saa tehdä hakemuksen
sinun puolestasi.

Valtakirjalomake on ARAn verkkosivulla
korjausavustushakemuksen liitteissä:
[Siirry hakemuksen internetsivulle](#)

TÄRKEÄÄ:

ARA voi antaa tietoja
hakemuksesi tilanteesta ja käsittelystä
vain avustuksen hakijalle
tai sille henkilölle, jonka olet valtuuttanut
hakemaan avustusta puolestasi.

2.2. Näin toimitat hakemuksen ARAan

Vaihtoehto 1.

Voit täyttää hakemuksen internetissä.

Hakemus täytetään
ARAn verkkoasiointi-nimisessä palvelussa.
Palvelun käyttäminen
on helppoa ja turvallista.

TAI

Vaihtoehto 2.

Voit lähettää paperisen hakemuksen ARAan.

Postiosoite on:
Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA)
PL 30
15141 Lahti

Voit tulostaa hakemuksen itse
ARAN internetsivuilta tai
tilata paperisen lomakkeen ARasta.

Lataa hakemuslomake koneellesi
ja tulosta se ARAn internetsivuilta:
www.ara.fi/korjausavustus

Paperisia lomakkeita voi myös tilata
ARasta

- puhelimella
numerosta 029 525 0818
tiistaisin ja keskiviikkoisin

tai

- sähköpostilla osoitteesta
korjausavustus@ara.fi.

ARA suosittelee, että täytät sähköisen hakemuksen internetissä.



Voit siis valtuuttaa toisen henkilön
tekemään sähköisen avustushakemuksen
sinun puolestasi internetissä.

Internetin kautta hakemuksen saa heti
hakemusten käsittelyjonoon.

Internetissä täytetty hakemus
ohjaa sinua lisäämään
hakemuksen lisäksi tarvittavat liitetiedostot.

Lista hakemuksen liitteistä on
tämän ohjeen lopussa, luvussa 10.

2.3. Näin haet avustusta internetissä

Hakemuksen tekeminen internetissä on helppoa ja turvallista.

Kun menet internettiin tekemään hakemusta, sinun täytyy ensin tunnistautua internetpalveluun. Voit tunnistautua pankkitunnisteilla, varmennekortilla tai mobiilitunnisteella.

ARAn sivulla on ohjevideo, joka näyttää, miten hakemus tehdään verkossa. Ohjevideo ja linkki ARAn verkkoasiointiin ovat ARAn internetsivulla osoitteessa: [ara.fi/ Verkkoasiointi](https://ara.fi/Verkkoasiointi)

TÄRKEÄÄ:

ARA suosittelee, että kaikki liitteet ovat sähköisessä muodossa, jos teet hakemuksen internetissä. Liitteiden pitäisi olla pdf-tiedostomuodossa. Liitteet voit lukea luvusta 10.



Verkkoasiointin etusivulla hakija voi jättää uusia hakemuksia, vastata ARAn viesteihin ja täydentää hakemusta, jos ARA pyytää sitä täydentämään

Lisätietoja saa ARAn korjausavustuksen puhelin- tai sähköpostipalvelusta:



Puhelin: 029 525 0818



Sähköposti: korjausavustus.ara@ara.fi



Palveluajat: ti-ke klo 9–11

3. Ehdot avustuksen saamiselle

Hakijan täytyy täyttää tietyt ehdot, jotta hän saada korjausavustusta. Tässä luvussa kerrotaan millä ehdoilla avustusta voi saada. Ehtoja on yhdeksän.

Ehto 1: **Korjaustöitä ei saa aloittaa ennen ARAn aloituslupaa tai avustuspäätöstä**

ARA ei anna avustusta, jos hakija aloittaa korjaustyöt ennen kuin saa ARAlta avustuspäätöksen tai aloitusluvan.

ARA katsoo työt aloitetuksi,

- jos korjaustöiden tekeminen on aloitettu tai
- jos materiaalit on tuotu työmaalle
- ja ne on laskutettu.

Jos työt on aloitettu ennen

ARAn antamaa avustuspäätöstä, ARA ei anna avustusta.

Tällöin ARA voi antaa avustuksen vain joskus, erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi se, että syntyy lisävahinkoja, jos töitä ei aloiteta heti.

**TÄRKEÄÄ:**

**ARAlta voi hakea aloituslupaa,
ennen kuin hakee korjausavustusta.**

Aloituslupaa pitää odottaa
keskimäärin 3–4 työpäivää.

Jos saat aloitusluvan,
työt voi aloittaa heti,
mutta aloitat ne omalla vastuullasi.

Aloitusluvan saaminen
ei takaa sitä, saako hakija avustuksen.
Avustusta täytyy hakea erikseen
avustushakemuksella.

Jos saat myönteisen avustuspäätöksen,
se tarkoittaa, että saat avustuksen.

Jos saat aloitusluvan ARAlta,
toimita avustushakemus ARAan
kuuden kuukauden aikana siitä,
kun saat aloituslupapäätöksen.

Näin haet aloitusluvan

Vaihtoehto 1.

Voit hakea aloituslupaa internetissä.
Katso ohjeet luvusta 2.1.

Vaihtoehto 2.

Voit myös pyytää lomakkeita
sähköpostiisi ARAlta:

Puhelin: 029 525 0818
Sähköposti: korjausavustus.ara@ara.fi
Palveluajat: ti–ke klo 9–11

Vaihtoehto 3:

Voit myös pyytää ARAlta paperilomakkeita.
ARA postittaa lomakkeet sinulle kotiin.

Puhelin: 029 525 0818
Sähköposti: korjausavustus.ara@ara.fi
Palveluajat: ti–ke klo 9–11

Ehto 2:

Korjaustyöt täytyy ensin maksaa itse

Avustuksen hakijan täytyy ensin itse maksaa kaikki korjaustyöt. ARA maksaa avustuksen jälkeenpäin, kun avustuksen saaja lähettää ARA:lle kaikki laskut ja kuitit.

ARAN avustus on vain osa kaikista korjaustöiden kustannuksista. Avustuksen saaja joutuu maksamaan kustannuksista itse noin 30–50 prosenttia.

Ehto 3:

Avustuksen saaja voi olla vain yksi henkilö

Korjausavustusta voi saada vain yksi henkilö. Esimerkiksi aviopuolisot yhdessä eivät voi saada avustusta.

Avustusta voi saada vain se henkilö, joka myös hakee avustusta. Kaikkien kuittien ja laskujen täytyy olla sen henkilön nimellä, joka hakee avustusta.

Avustuksen hakija voi kuitenkin valtuuttaa asiamiehen hakemaan avustusta (katso luku 2).

Yhteisö, esimerkiksi taloyhtiö, ei voi hakea avustusta.

Muutoksista pitää ilmoittaa ARAlle

Jos avustuksen hakemisen jälkeen omassa ruokakunnassa tapahtuu muutos, siitä täytyy heti ilmoittaa ARAlle. Tällainen muutos voi olla esimerkiksi kuolemantapaus tai muuttaminen palvelutaloon.

Ruokakunta tarkoittaa ihmisiä, jotka asuvat samassa kodissa.

Lesken täytyy tehdä uusi hakemus

Jos avustuksen hakija kuolee, hänen leskensä ei voi saada avustuksen saajan avustusta.

Lesken täytyy tehdä uusi hakemus, jos hän tarvitsee korjausavustusta.

Lesken ei kuitenkaan tarvitse lähettää liitteitä uudestaan ARAlle.

ARA voi pyytää kuitenkin uusia selvityksiä, esimerkiksi perinnönjaosta.

Ehto 4: Avustusta voi saada, jos perheessä on 65 vuotta täyttänyt

Korjausavustuksen voi saada 65 vuotta täyttänyt henkilö.

Avustuksen voi saada myös nuorempi henkilö, jos hänen ruokakuntaansa kuuluu vähintään yksi henkilö, joka on täyttänyt 65 vuotta.

Ehto 5: Avustusta voi saada asunnon omistaja

Avustusta voi saada asunnon **omistaja**.

Jos omistaa asunto-osakkeen
asunto-osakeyhtiöstä,
korjausavustusta voi saada
asunto-osakkeen omistaja.

Joskus asunnon omistaa esimerkiksi kuolinpesä,
tai asunnolla on muuten monta omistajaa.
Korjausvastuu perustuu silloin
sopimukseen tai lakiin.
Silloin korjausavustusta voi hakea
myös se, jolla korjausvastuu on.

Korjaus- ja kunnossapitovastuu
tarkistetaan jostakin seuraavista asiakirjoista:

- kauppakirja
- perukirja
- lahjakirja
- testamentti
- keskinäinen sopimus,
jos asunto on yhteisomistuksessa.

HUOMIO!

Hakija ei voi saada korjausavustusta,
jos hän asuu vuokralla
tai asumisoikeusasunnossa.



Jos asunnon omistaa **kuolinpesä**,
avustuksen hakijan ja
muiden kuolinpesän osakkaiden
täytyy tehdä korjaus- ja kunnossapitosopimus.

Jos asunto on muuten yhteisomistuksessa,
myös silloin täytyy tehdä sopimus.

Sen jälkeen voi hakea korjausavustusta.



TÄRKEÄÄ:

Kaikkien laskujen ja kuittien
täytyy olla sen henkilön nimellä,
jolle avustus on myönnetty.

ARAN verkkosivuilla on
korjaus- ja kunnossapitosopimuksen
lomakepohjat.

Ne ovat liitteiden listassa:

[Siirry korjausavustushakemuksen
internetsivulle](#)

Avustusta voi saada myös asunto-osakeyhtiössä

Asunto-osakeyhtiössä avustusta
voi saada sellaisiin korjauksiin,
joista **hakijalla on korjausvastuu**.

Korjausvastuun voi tarkistaa
taloyhtiölain mukaisesta
vastuunjakotaulukosta
tai yhtiöjärjestyksestä,
jos vastuunjaossa on poikkeuksia.

Jos asunto-osakeyhtiölain
korjaus- ja kunnossapitovastuiden jaosta poiketaan,
pitää poikkeus kirjata
taloyhtiön yhtiöjärjestykseen.

Jos korjausvastuu on osakkeenomistajalla,
hän voi käyttää korjaustöissä
sitä yritystä, mitä haluaa.
Hän maksaa itse kustannukset.

**Korjausavustusta ei voi saada**

korjauksiin, jotka ovat taloyhtiön vastuulla. Niitä ovat yleensä korjaukset, jotka liittyvät talon rakenteisiin.

Taloyhtiön vastuulle kuuluvat esimerkiksi

- vesiputkien ja viemäriputkien uusiminen
- ikkunoiden uusiminen
- salaojien rakentaminen
- antennien uusiminen
- julkisivuremontti.

Jos korjausvastuu on taloyhtiöllä, korjauksista päätetään yhtiökokouksessa ja osakkaat yhdessä rahoittavat korjaus- ja kunnossapitotyöt.

Avustusta ei voi saada, jos taloyhtiö teettää osakkaan vastuulle kuuluvat korjaustyöt ja jos kaikki taloyhtiön osakkaat maksavat yhdessä kustannukset. Tällaisia korjaustöitä voivat olla

esimerkiksi kaikkien pesuhuoneiden korjaaminen putkiremontin yhteydessä.

Korjausavustusta voi saada,

jos osakkeenomistaja tekee omia korjaustöitä taloyhtiön remontin yhteydessä.

Jos osakkeenomistaja hakee korjausavustusta tällaisessa tilanteessa, hänen täytyy liittää hakemukseen tarjous tai muu asiakirja, josta näkyy osakkeenomistajan osuus korjaustöistä ja niiden kustannuksista (katso luku 10).

HUOMIO!

ARAn avustamia korjaustöitä ei voida maksaa rahoitusvastikkeena. Jos hakija ei tiedä, kenelle korjausvastuu kuuluu, hän voi kysyä taloyhtiön isännöitsijältä.



Ehto 6: Tulot vaikuttavat avustuksen saamiseen

Hakija voi saada avustusta,
jos hänen ja muiden
samassa kodissa asuvien ihmisten
tulot ja varallisuus ovat vähäiset.
ARA arvioi asian.

ARA käyttää tulojen arvioinnissa
seuraavaa taulukkoa.
Se perustuu Korjausavustusasetuksen
(1373/2016) 4. pykälään.

Tuloarvioinnissa katsotaan,
mitkä ovat hakijan tai ruokakunnan vuositulot.
Sitten lasketaan keskimääräiset kuukausitulot
bruttona eli ennen verotusta.

Ruokakunnan tulorajat henkilömäärän mukaan:

Henkilöluku	Tulot ennen verotusta (€/kk)
1	2 000
2	3 400
3	4 200
4	5 000
yli 4	Yli 4 henkilön ruokakunnissa tulojen enimmäismäärää korotetaan 875 €/lisähenkilö.

Korotetut tulorajat veteraaneilla ja veteraanin leskillä:

Henkilöluku	Tulot ennen verotusta (€/kk)
1	2 600
2	4 420
3	5 460
4	6 500
yli 4	Yli 4 henkilön ruokakunnissa tulojen enimmäismäärää korotetaan 875 €/lisähenkilö.

Kaikkia tuloja ei katsota tuloiksi

Seuraavat tulot eivät vaikuta korjausavustuksen saamiseen (Yleinen asumistukilaki (938/2014) 15 §):

- 1) lapsilisä
(lapsilisälaki 796/1992),
- 2) äitiysavustus
(äitiysavustuslaki 477/1993),
- 3) etuudet vammaisuuden perusteella
(vammaisetuuksista annettu laki 570/2007),
- 4) sairaanhoito- ja tutkimuskulut
tapaturmavakuutuksen perusteella,
- 5) sotilasavustus
(sotilasavustuslaki 781/1993),
- 6) rintamalisä ja ylimääräinen rintamalisä
(rintamasotilaseläkelaki (119/1977),
- 7) opintotuki ja opintorahan huoltajakorotus
ja oppimateriaalilisä
(opintotukilaki 65/1994),
mutta opintoraha lasketaan tuloksi
(19.12.2018/1170)
- 8) toimeentulotuki tai muu etuus,
jota maksetaan toimeentulotuesta annetun lain
(1412/1997) perusteella,
- 9) **ylläpitokorvaus**, jota maksetaan
Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista
ja kuntoutusrahaetuuksista
annetun lain (566/2005) perusteella,
- 10) **kulukorvaus** tai muu vastaava
kulu- tai ylläpitokorvaus, jota maksetaan
julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta
annetun lain (916/2012) perusteella,
- 11) **apurahat** ja muut vastaavat avustukset,
perhepäivähoidon kustannusten korvaukset
(perhehoitolaki (263/2015) ja
perhehoidon ja varhaiskasvatuslaki (540/2018),

- 12)** sotilasvammalain (404/1948) mukaiset korvaukset;
- 13)** perhe-eläkkeenä maksettavat **lapseneläkkeet**;
- 14)** vian, vamman tai haitan perusteella maksettava erityisten kustannusten korvaus;
- 15)** kansaneläkelain (568/2007) lapsikorotus;
- 16)** lapsen elatusapu, joka maksetaan tuomioistuimen päätöksen tai vahvistetun kirjallisen sopimuksen perusteella, ja elatustuki (elatustukilaki 580/2008),
- 17)** haittaraha (työtapaturma- ja ammattitautilaki 459/2015),
- 18)** matkapäivärahat, matkakustannusten korvaukset ja sairaanhoitokustannusten korvaukset sekä niihin rinnastettavat erityisistä kustannuksista saadut korvaukset,
- 19)** hoitopalkkio (omaishoidon tuesta annettu laki 937/2005),
- 20)** osuus kuolinpesän tuotosta.

HUOMIO!

Jos avustuksenhakija saa näitä vastaavia tuloja ulkomailta, niitä ei myöskään lasketa tuloiksi.



Ehto 7: Hakijan ja ruokakunnan varallisuus ja velat vaikuttavat

Avustusta voi saada vain,
jos hakijan ruokakunnan
varallisuus on vähäinen
eli hakijan ruokakunnalla
on vain vähän omaisuutta ja varoja.

ARA harkitsee ja arvioi,
onko varallisuus vähäinen.
Kun ARA arvioi varallisuutta, se arvioi
hakijan koko ruokakunnan varallisuuden.
Siksi varallisuusselvitys täytyy esittää
koko ruokakunnalta.

ARA selvittää hakijoiden varallisuuden
muun muassa verotiedoista.
Teet hakemuksesi käsittelyn nopeammaksi,
kun lisäät hakemukseesi
tiedot omaisuudesta ja varoista.

Mitä varallisuuteen lasketaan mukaan?

Varallisuuteen **ei lasketa asuntoa,**
jossa ruokakunta asuu.

Jos asunnosta, jossa ruokakunta asuu,
on asuntolainaa,
sitä ei oteta huomioon velkana.
Juuri tämän asunnon korjaamiseen
voi hakea korjausavustusta.

Varallisuutta ovat esimerkiksi:

- säästöt
- sijoitukset
- kesämökki
- asunto-osake (jos avustuksen hakija ei asu siinä itse)
- maa-alue (esimerkiksi pellot, metsät)
- tontit.

Jos hakijalla on **velkaa omaisuudesta,**
sen arvosta voidaan vähentää velan määrä.

Korjattavasta asunnosta olevaa velkaa ei vähennetä asunnon arvosta.

Korjauksia varten otettavaa lainaa **ei lasketa** varallisuuden arvioinnissa, koska korjaustöiden kustannukset vähennetään lopuksi koko varallisuudesta.

Varallisuutta ei ole sellainen omaisuus, jonka avulla ruokakuntaan kuuluva henkilö hankkii pääasiallisen toimeentuloaan.

Näin lasketaan varallisuuden arvo.
ARA kuitenkin arvioi aina, mitkä velat vähentävät varallisuuden arvoa.

ARA laskee korjausten hinnan vain kerran mukaan, kun ARA arvioi hakijan varallisuuden.

Esimerkki:

Avustuksen hakijalla on asunto-osake, jossa hän ei asu vakituisesti.
Sen arvo on 60 000 euroa.
Siitä on velkaa 10 000 euroa.
Varallisuuden arvo on 50 000 euroa.

Ruokakunnat, joissa on enemmän kuin kaksi henkilöä

Jos hakijan ruokakuntaan kuuluu enemmän kuin kaksi henkilöä, varallisuuden arvioinnissa varallisuusrajat porrastetaan. ARAn arvioinnissa hakijalle ja tämän ruokakunnalle saa korjaustöiden maksamisen jälkeen jäädä vain vähäinen varallisuus.

Jos ruokakunnassa on kaksi henkilöä, vähäinen varallisuus on 20 000 euroa / henkilö.

**Jos ruokakunnassa on
enemmän kuin kaksi henkilöä,**

kahden henkilön varallisuus

voi olla 20 000 euroa / henkilö.

Sen jälkeen muiden varallisuus voi olla

10 000 euroa / henkilö.

Esimerkki:

Jos ruokakunnassa on esimerkiksi neljä henkilöä,
heidän yhteenlaskettu varallisuutensa

voi olla korjaustöiden jälkeen

korkeintaan 60 000 euroa.

Jos se on enemmän,

hakija ei voi saada korjausavustusta.

Katso tarkempi laskuesimerkki

kahden henkilön ruokakunnan varallisuudesta

seuraavalta sivulta.

Omaisuuksien luovutus

Jos hakija on luovuttanut

omaisuuttaan vain vähän aikaa sitten,

ARA ottaa tämän omaisuuden huomioon,
kun lasketaan ruokakunnan varallisuutta.

Jos avustuksen hakija on

lahjoittanut omalle lapselleen kiinteistön

jonkin aikaa sitten ennen kuin

hän hakee avustusta,

ARA katsoo, että kiinteistön arvo

on hakijan varallisuutta.

Jos hakija on luovuttanut omaisuuttaan

viimeisen vahvistetun verovuoden aikana,

sen arvo lasketaan aina hakijan varallisuudeksi.

Jos hakija on myynyt omaisuuttaan

alle käyvän hinnan,

myös käyvän hinnan ja luovutushinnan

välinen ero otetaan huomioon,

kun varallisuutta arvioidaan.

Tämä koskee myös kiinteistöä,

johon hakijalla on käyttöoikeus.

Laskuesimerkki kahden henkilön ruokakunnan varallisuudesta

Tässä esimerkissä ruokakunnan varallisuus on yhteensä 77 800 euroa.

Tästä varallisuudesta vähennetään korjauskulut eli 16 000 euroa. Sen jälkeen ruokakunnan varallisuus on 61 800 euroa.

Kahden henkilön ruokakunnassa korjausavustusta voisi saada, jos ruokakunnan yhteinen varallisuus olisi korkeintaan 40 000 euroa.

Tässä esimerkissä varallisuus ylittää ARAn rajat 21 800 eurolla, joten hakija ei saisi korjausavustusta.

Varallisuus / laskenta	Arvo euroina
käyttötilin saldo, hakija	9 000
käyttötilin saldo, puoliso	1 000
säästötilin saldo, hakija	2 000
säästötilin saldo, puoliso	8 000
kesämökki	30 000
metsä (15 ha), hakija	25 000
osakkeet, puoliso (esim. PHP Holding)	2 800
Ruokakunnan varallisuus yhteensä	77 800
Varallisuudesta vähennettävät korjauskustannukset	-16 000
Ruokakunnan varallisuuden määrä korjaustoimenpiteen jälkeen	61 800
Varallisuudesta vähennetään kahden henkilön varallisuuden hyväksyttävä määrä (20 000 € / henkilö)	-40 000
Lopputuloks = Ruokakunnan varallisuuden ylitys	21 800

Ehto 8: Asuinrakennuksen käyttö ja korjausten tarpeellisuus

Avustuksen hakijan täytyy **asua vakituisesti** asunnossa, johon korjausavustusta haetaan. Vähintään puolet asunnon pinta-alasta täytyy olla **asuinkäytössä**.

TÄRKEÄÄ:



Hakijan täytyy asua asunnossa ympäri vuoden.
Hakijan täytyy olla myös kirjoilla asunnossa.
Vapaa-ajan asuntoon tai piharakennuksiin ei saa korjausavustusta.

Avustusta voi saada,
kun **korjaustyöt ovat välttämättömiä**,
jotta iäkäs henkilö voisi asua kotonaan.

Avustushakemuksessa täytyy kertoa selkeästi, miten korjaus auttaa iäkästä henkilöä asumaan turvallisesti ja terveellisesti kotonaan.

ARA arvioi aina jokaisen hakemuksen kohdalla, ovatko korjaustyöt välttämättömiä. Jos hakija ei voi asua kotonaan ilman korjaustöitä, korjaustyöt ovat välttämättömiä. Silloin hakija voi saada ARA:ta korjausavustusta.

Hakijan kannattaa liittää hakemukseen kuva, josta näkyy, miksi korjaus on välttämätön.

Hakijan täytyy itse selvittää, pitääkö korjaustöihin hakea rakennus- tai toimenpidelupaa kunnalta. Avustuksen hakija on vastuussa luvan hakemisesta.

Hakijan täytyy itse hankkia korjaaja tekemään suunnitellut korjaustyöt.

Ehto 9:

Muu julkinen tuki tai hyvitys

Korjausavustusta ei voi saada, jos hakija saa muuta julkista tukea tai hyvitystä korjaustöihin.

Tällaisia muita tukia tai hyvityksiä voivat olla esimerkiksi:

- vammaispalvelulain perusteella saatu tuki asunnon korjaustöihin
- sosiaalihuoltolain perusteella saatu tuki asunnon korjaustöihin
- hyvitys vakuutus sopimuksen, muun sopimuksen tai lain perusteella (esimerkiksi vakuutus korvaus, sopimussakko tai korvaus kaupan virheestä).

Jos hakija saa jotain näistä korvauksista, hän ei voi saada ARAn korjausavustusta. Korjausavustusta voi saada vain, jos korjauksiin ei ole saatavissa muuta julkista tukea.

Hakijan täytyy ilmoittaa hakemuksessa kaikki tuki ja rahoitus, jota hän on saanut korjaustöihin.

Et voi saada sekä korjausavustusta että kotitalousvähennystä samaan korjaustyöhön

Kotitalousvähennystä ei voi saada, jos saa ARAn korjausavustusta samaan korjaustyöhön.

Korjauksen toimenpiteitä ei voi pilkkoa osiin ja hakea toiseen osaan korjausavustusta ja toiseen osaan kotitalousvähennystä.

Esimerkki:

Jos vaihdat lämmitysjärjestelmän,
tarkoittaa yksi toimenpide
kaikkia järjestelmän muuttamiseen
kuuluvia töitä.

Avustusta ei voi hakea vain
lämmitysjärjestelmän laitteeseen
(esimerkiksi maalämpöpumppuun)
ja samalla hakea kotitalousvähennystä
maalämpökaivon poraukseen.

Verohallinnon ohjeen mukaan
kunnossapitotyöstä tai perusparannustyöstä
ei voi saada kotitalousvähennystä,
jos on saanut avustusta valtiolta.
Ohje perustuu tuloverolakiin.
Ohjeen mukaan sillä ei ole merkitystä,
onko avustus annettu
työtä vai materiaaleja varten.

4. Avustuksen määrä

ARAn korjausavustuksen määrä on **enintään puolet eli 50 prosenttia** korjauskustannuksista. Erityisistä syistä voi saada avustusta 70 prosenttia kustannuksista.

Kustannukset täytyy kertoa jo avustushakemuksessa. Siksi hakemus pitää laatia huolellisesti.

Erityiset syyt saada korotettua korjausavustusta

Erityisestä syystä avustus voi olla **70 prosenttia** kustannuksista. Avustuksen hakijan täytyy kertoa hakemuksessa, että hän hakee korotettua korjausavustusta.

Mukaan täytyy liittää selvitykset siitä, miksi hakija hakee korotettua tukea (katso liiteluettelo).

Erityisiä syitä ovat:

- 1)** Avustuksen hakija on **veteraani tai veteraanin leski** tai hänen ruokakuntaansa kuuluu veteraani tai veteraanin leski.

Rintamastatus (esimerkiksi rauhanturvaaja)
ei oikeuta korotettuun avustukseen.

- 2)** Asunnossa on **liikkumisesteitä** ja
iäkäs henkilö joutuisi
välittömästi muuttamaan pois asunnosta,
jos korjaustöitä ei tehtäisi.
Hakemukseen täytyy liittää
kunnan antama lausunto siitä.
- 3)** Asunnossa on **puutteita**,
joiden takia siellä ei voi antaa
iäkkään henkilön tarvitsemia
sosiaali- ja terveyspalveluja.
Esimerkiksi pesutilat voivat
olla sellaiset, että iäkäs henkilö
ei voi niitä käyttää.

5. Millaisia korjaustöitä ARA voi avustaa

Seuraavissa luvuissa kerrotaan mihin korjauksiin voi saada avustusta.



TÄRKEÄÄ:

Avustusta **ei voi saada** ennaltaehkäisevään korjaamiseen tai korjauksiin, joilla vähennetään energiankulutusta.

5.1. Esteetön liikkuminen

Korjausavustusta voi saada siihen, että asunnosta tehdään esteetön. Esteettömässä asunnossa voi liikkua turvallisesti. Asunnosta voidaan esimerkiksi

poistaa kynnyksiä tai asuntoon voidaan rakentaa luiskia ja kaiteita.

Myös valaistuksen parantaminen ja käytävien ja oviaukkojen leventäminen ovat tällaisia korjaustöitä.

Taloyhtiössä hissien ja kulkuluiskien rakentaminen kuuluvat taloyhtiölle. Näihin korjauksiin asukas ei voi saada ARA:n korjausavustusta.



Taloyhtiö voi hakea **ARA:n hissi- ja esteettömyysavustusta** hissien ja kulkuluiskien rakentamiseen. Taloyhtiön vastuulla on korjata myös parveke ja esimerkiksi parvekkeen kynnykset.

Lisää tietoa avustuksista taloyhtiöille on ARAn internetsivuilla:

- [Siirry hissiavustukseen](#)
- [Siirry esteettömyysavustukseen](#)

5.2. Keittiökalusteet ja kodinkoneet

Korjausavustusta voi saada keittiökalusteiden ja turvalieden hankintaan ja lieden turvavarusteisiin.

Avustusta voi saada, jos nämä kalusteet helpottavat ja tukevat kotona asumista.

Jos keittiötä korjataan, avustusta voi saada myös kotona asumisen kannalta välttämättömiin kodinkoneisiin.

Muiden kodinkoneiden hankintaan ei saa avustusta.



5.3. Kosteusvaurion synnyttämät sisäilmaongelmat

Jos asunnossa on kosteusvaurio ja siitä syntyy sisäilmaongelmia, asunnon korjaukseen voi saada korjausavustusta.

Avustusta voi saada, jos asunnossa ei ole terveellistä asua sisäilmaongelman takia.

ARA kuitenkin harkitsee tarkkaan tällaisia tapauksia.

Koko talon korjaamiseen ei voi saada avustusta.



**ARAlta voi hakea toista avustusta
asunnon kuntotutkimuksen teettämiseen.**

Avustusta voi saada myös
korjausten suunnitteluun,
jos talossa tai asunnossa
on kuntotutkimuksessa löytynyt
sisäilmaongelma tai
mikrobi- ja kosteusvaurio.

Lisää tietoa avustuksesta
ARAn internetsivuilla:

[Siirry kuntotutkimuksen ja
perusparannuksen suunnittelun avustukseen](#)

5.4. Lisätilan rakentaminen

Asuinrakentamisen laajentamiseen
voi saada korjausavustusta.

Avustusta voi saada,
kun täytyy rakentaa lisätilaa,
joka ei muuten mahdu asuntoon.

Esimerkiksi pesutilat voivat olla
tällainen välttämätön lisätila.

Korjausavustusta ei voi saada
uuden asunnon rakentamiseen.

Jos on ostanut rakennuksen keskeneräisenä,
sen valmiiksi rakentamiseen
ei myöskään voi saada korjausavustusta.



5.5. Lämmitysremontit

Jos asunnon lämmitysjärjestelmää täytyy korjata tai se pitää uusia, siihen voi saada korjausavustusta. Silloin lämmitysjärjestelmän täytyy olla rikki tai niin vanha, että sitä ei voi enää korjata.



Jos muutos tehdään vain siksi, että saadaan halvempi lämmitysjärjestelmä, siihen ei voi saada korjausavustusta.

Tällaiseen muutokseen voi hakea **energia-avustusta**, jos sillä parannetaan talon energiatehokkuutta.

Lisää tietoa energia-avustuksesta ARAn internetsivuilla:
[Siirry energia-avustukseen](#)

Puulämmityksen muuttaminen toiseen muotoon

Jos avustuksen saaja ei enää jaksa hoitaa puulämmitystä itse, avustusta voi saada puulämmityksen muuttamiseen toiseen lämmitysmuotoon.

5.6. Peseytymistilat

Korjausavustusta voi saada wc-tilojen ja pesutilojen kunnostamiseen. Avustusta voi saada myös, jos wc- ja pesutilat täytyy rakentaa asukkaan asuinkerrokseen.

Saunan korjaamiseen voi saada avustusta, jos korjaus tehdään pesutilojen korjauksen yhteydessä. Jos sauna ei muuten ole turvallinen asukkaalle, avustusta voi saada myös erikseen vain saunan korjaamiseen.

5.7. Vesikaton uusiminen

Asuinrakennuksen vesikaton uusimiseen voi saada korjausavustusta.

Avustusta voi saada, jos asukas ei muuten voi enää asua kotona.



Erillisen talousrakennuksen katon korjaamiseen ei voi saada korjausavustusta.

Kattokorjauksissa ARA voi pyytää lisäselvityksiä kustannuksista.
ARA haluaa varmistaa, että kustannukset ovat kohtuulliset.

5.8. Vesiosuuskuntaan ja kunnan jätevesiviemäriin liittyminen

Jos asukas liittyy vesiosuuskuntaan, liittymismaksuihin voi saada korjausavustusta.

Jos rakennus liitetään kunnan jätevesiviemäriin, siihen voi saada avustusta, jos asukkaalla ei ole muita vaihtoehtoja,

Liittymiseen täytyy aina olla hyvät perusteet. Jos esimerkiksi laki, asetus tai viranomais määräykset määräävät liittymään viemäriverkkoon, kustannuksiin voi saada korjausavustusta.

5.9. Koko talon korjaaminen



Asukas ei voi saada korjausavustusta koko talon korjaamiseen.
Avustusta ei voi myöskään saada huonossa kunnossa ostetun talon isoihin korjaustöihin.

5.10. Vuosikorjaukset



Vuosittain tehtäviin korjauksiin ei yleensä voi saada avustusta.
Jos iäkäs ihminen voi tällaisten korjausten ansiosta asua turvallisemmin kotona, ARA voi harkita avustuksen myöntämistä.

ARA arvioi tapauskohtaisesti, mihin voi saada avustusta

6. Hyväksyttävät kustannukset ja niiden osoittaminen

ARAN korjausavustusta voi saada **korjaustöihin**.

Työn lisäksi avustusta voi saada myös näihin kustannuksiin:

- rakennustarvikkeiden ja rakennukseen kiinteästi liittyvien laitteiden hankinta
- rakennuslupa ja toimenpidelupa
- vesijohtoverkkoon, viemäriverkkoon, sähköverkkoon ja kaukolämpöön liittymisen maksu
- kustannukset, jotka syntyvät korjaustarpeen arvioinnista, korjaustöiden suunnittelusta, katselmuksesta, säätö- ja mittaustöistä, purkutöistä ja töiden valvonnasta

- palkkakustannukset, joista on maksettu työnantajamaksut verottajalle (yleensä korjaustöiden tekijällä täytyy olla Y-tunnus).

- avustuksen hakemisesta syntyvät kustannukset (esimerkiksi pankin selvitys, lääkärintodistus tai metsän ja vapaa-ajan asunnon arvon arviointi). Edellä mainittujen asiakirjojen hankinnasta syntyviin kustannuksiin voi saada avustusta (50 %) vain, jos ARA pyytää niitä hakijalta ja hakija ilmoittaa hakemuksessa hakevansa avustusta myös näille kustannuksille. Esimerkiksi pankin selvityksen ARA tarvitsee aina koko ruokakunnalta.

**Avustusta ei voi saada:**

- avustuksen hakijan omaan työhön
- talkootyön kustannuksiin
- vuokratuluihin, jos avustuksen saaja on joutunut asumaan muualla kuin omassa asunnossaan korjaustöiden aikana.

Korjauskustannusten kohtuullisuus ja hyväksyttävyys

Korjauskustannusten pitää olla kohtuulliset ja hyväksyttävät.

ARAlla on valta harkita, ovatko kustannukset kohtuullisia.

Hyväksyttävät kustannukset eivät voi olla suurempia kuin rakennustöiden toteutuneet kustannukset.

Kaikissa kuiteissa ja laskuissa täytyy olla avustuksen saajan nimi.

Hakemuksessa täytyy olla mukana työtarjous tai ammattilaisen tekemä kustannusarvio.

Näillä voi osoittaa, mitkä ovat korjaustyön kustannukset.

Jos hakija on hakenut etukäteen ARAn aloitusluvan korjaustöihin ja jos korjaustyöt ovat valmiit ennen avustuspäätöstä, hän voi osoittaa kustannukset laskuilla ja kuiteilla.

7. Muutoksen hakeminen päätökseen

Jos et ole tyytyväinen avustuspäätökseen, voit hakea siihen muutosta. Muutoksen hakemisesta säädetään valtionavustuslaissa (688/2001).

Ensin päätökseen täytyy hakea oikaisua ARA:ltä. Oikaisua voi hakea 30 päivän kuluessa siitä, kun on saanut päätöksen tietoonsa.

Oikaisua voi hakea:

A) ARA:n verkkosivuilta
verkoasioinnin kautta

TAI

B) postittamalla paperisen
oikaisuvaatimuksen ARA:n osoitteella
PL 30, 15141 Lahti.

Oikaisuvaatimuksessa täytyy kertoa

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- 2) millaista oikaisua vaaditaan ja
- 3) mistä syystä oikaisua vaaditaan.

ARA:n verkkosivuilla on oikaisuvaatimuksen **lomakepohja**. Jos käytät sitä, varmistat, että kaikki tarvittavat tiedot tulevat oikaisuvaatimukseen.

Oikaisuvaatimuksen lomake on ARA:n internetsivuilla.

Suora linkki oikaisuvaatimuslomakkeeseen:

[Siirry oikaisuvaatimuslomakkeen internetsivulle](#)

Jos et ole tyytyväinen oikaisuvaatimuksen päätökseen, voit hakea oikaisun päätökseen muutosta. Muutosta voi hakea valittamalla hallinto-oikeuteen.

8. Avustuksen maksaminen

Korjausavustus maksetaan jälkikäteen.
Avustuksensaajan täytyy ensin teettää ja maksaa korjaustyöt.
Vasta sitten hän voi hakea ARA:ta maksua remontista.

ARA maksaa avustuksen sen mukaan, mitä kustannuksia hakija on maksanut.
Avustus maksetaan yhtenä tai useampana eränä.
Yhden maksuerän täytyy olla vähintään 500 euroa tai koko avustuksen määrä.

Maksua haetaan ARA:ta **maksatushakemuksella**.
Maksatushakemus on avustuspäätöksen liitteenä.
Maksatushakemus on myös ARA:n verkkosivuilla.
Jos avustuksen saaja käyttää verkkoasiointia, maksatushakemus on sähköisessä asiointikansiossa.

Maksatushakemus on ARA:n internetsivuilla:
[Siirry maksatushakemuksen internetsivulle](#)

ARA voi myös postittaa maksatushakemuksia, jos avustuksen saaja pyytää sitä.

ARA maksaa avustukset päätöskohtaisesti.
Jos ARA on tehnyt monta päätöstä samoista korjaustöistä, ARA:ta pitää hakea erikseen jokaisen päätöksen mukaiset avustukset omalla lomakkeellaan.

Avustusta voidaan maksaa vain niihin töihin, joihin on saatu ARA:ta päätös.
Jos avustuksen saaja ei tarvitsekaan avustusta siihen, mihin hän on hakenut, sitä ei voi käyttää muihin korjaustöihin.

**MUISTA:**

Avustuksen saajan täytyy olla se, joka maksaa kustannukset. Laskujen ja kuittien täytyy olla hänen nimellään.

Avustusta ei voida maksaa kuolinpesälle.

Maksatushakemuksen liitteet

Maksatushakemukseen täytyy liittää seuraavat asiakirjat toteutuneista kustannuksista:

- laskut,
- tiliote tai kuitit
TAI
- muu luotettava selvitys.

Jos avustuksen hakija on tehnyt osamaksusopimuksen rahoitusyhtiön tai remonttiyrityksen kanssa,

hakijan täytyy liittää maksatushakemukseen seuraavat asiakirjat:

- asiakkaan ja remonttiyrityksen allekirjoittama sopimus korjaustöistä; sopimuksesta näkee kaikki kustannukset ja mistä korjaustöistä ne ovat aiheutuneet
- asiakkaan ja rahoitusyrityksen allekirjoittama sopimus
- asiakkaan ja remonttiyrityksen allekirjoittama todistus siitä, että asiakas on vastaanottanut korjaustyön, kun työ on valmis.

Alkuperäiset kuitit ja todistukset

täytyy säilyttää kuuden vuoden ajan siitä, kun maksatushakemus on tehty.

Kuitteja ja tositteita voidaan tarvita myöhemmin. ARA voi tehdä joskus tarkastuksia jälkikäteen. Kuitit voivat helposti haalistua, koska useat kuitit painetaan lämpöpaperille. Siksi kuitit kannattaa kopioida tai skannata.

Voit myös pyytää myyjää
kopioimaan tai skannaamaan kuitit.

ARAn valvonta avustuksen oikean käytön varmistamiseksi

ARA voi joskus päättää,
että remonttikohteessa pitää tehdä
välitarkastuksia ja lopputarkastus.
ARA ilmoittaa tästä avustuksen saajalle
samalla kun myöntää avustusta.
ARA voi valtuuttaa asiakkaan asuinkunnan
tekemään tarkastukset.
Tarkastuksilla varmistetaan,
että avustus on käytetty
avustuspäätöksen mukaan.

9. Asunnon käyttörajoitus

Kun ARA myöntää korjausavustusta asuntoon, asuntoa täytyy käyttää vähintään viisi vuotta sen iäkkään henkilön asuntona, jonka tilanteen perusteella avustushakemus on tehty. Henkilö voi olla avustuksen saaja itse tai hänen ruokakuntaansa kuuluva iäkäs henkilö.

Avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain, jos iäkäs henkilö ei asu asunnossa vähintään tätä viiden vuoden aikaa.

Mutta jos asuntoon muuttaa henkilö, joka täyttää avustuksen saamisen ehdot, avustusta ei peritä takaisin.

ARA voi vapauttaa tästä rajoituksesta, jos se on kohtuuton.

10. Hakemuksen liitteet

Korjausavustuksen hakijan täytyy liittää hakemukseen asiakirjoja, joista ARA voi selvittää, onko hakijalla oikeus saada avustusta. Nämä asiakirjat ovat hakemuksen liitteitä.

ARAlla on velvollisuus selvittää, onko hakijalla perusteet saada avustusta. ARA selvittää sen näiden hakemuksen liitteiden avulla.

HUOMIO!

ARA ei palauta hakijalle paperisia hakemuksia ja liitteitä. Siksi liitteiden täytyy olla kopioita alkuperäisistä asiakirjoista.

Varmista, että asiakirjat ovat mukana kokonaan, eikä niitä ole osittain peitetty.

Seuraavaksi kerrotaan, mitä liitteitä hakemuksessa voi olla.

Liitteet on jaettu neljään osaan.

Osat ovat:

1. Liitteet, jotka tarvitaan aina kaikilta kodissa asuvilta
2. Muut mahdolliset liitteet ruokakunnalta (eli kodissa asuvilta)
3. Liitteet muusta varallisuudesta
4. Muut liitteet.

Huomio!

ARA voi pyytää myös muita liitteitä korjausavustuksen hakemukseen.

1. Liitteet, jotka tarvitaan aina kaikilta kodissa asuvilta

Tässä on lista liitteistä,
jotka kaikkien kodissa asuvien
eli ruokakunnan jäsenten
täytyy liittää hakemukseen.

KUSTANNUSARVIO

Kustannusarvio on arvio siitä,
mitä korjaustyöt maksavat.
Se voi olla esimerkiksi:

- tarjous tai ammattilaisen tekemä kustannusarvio
- lasku, jos ARA on myöntänyt aloitusluvan töille ja työt ovat valmiit.

Kustannusarviona voi olla omakotitalon perusparannuksen toimenpide- ja kustannusluettelo, jonka rakennusalan ammattilainen on täyttänyt.

Jos kustannukset ovat alle 2000 euroa, niistä ei tarvitse toimittaa erillistä kustannusarviota.

PANKIN SELVITYS

Pankin selvitys tarvitaan kaikilta ruokakunnan jäseniltä.

Pankin selvitys on asiakirja, jossa selvitetään hakijan rahoitusomaisuuden arvo. Rahoitusomaisuus tarkoittaa pankkitilien saldoa, sijoituksia ja muuta vastaavaa omaisuutta. Yleensä pankin selvitys on maksullinen.

Pankin selvityksenä voi olla jokin seuraavista asiakirjoista:

- paperinen tiliote
- verkkopankista tulostettu tiliote
- saldo- ja korkotodistus
- ARAn pankin selvityslomake, jonka pankki on täyttänyt ja allekirjoittanut
- asiakkuusilmoitus
- verkkopankin kuvakaappaus.

Jos hakijalla on lainaa, selvityksessä täytyy ilmoittaa lainan saldo ja se, mihin tarkoitukseen ja milloin laina on otettu.

Tiedot täytyy toimittaa kaikista pankeista, joissa hakija tai tämän ruokakuntaan kuuluva on asiakkaana. Esimerkiksi S-tilistä täytyy myös toimittaa saldotodistus.

Selvityksessä täytyy näkyä päivämäärä, jolta saldotiedot ovat. Liite tarvitaan molemmilta aviopuolisoilta ja muilta ruokakuntaan kuuluvilta, esimerkiksi kotona asuvilta lapsilta.



HUOMIO!

ARA on julkaissut verkkosivullaan Pankin selvitys -lomakkeen pankin täytettäväksi.

TODISTUS TULOISTA

Palkansaajan täytyy liittää hakemukseen todistus, jossa näkyvät nykyiset kuukausitulot ja tapaturmakorvaukset.

Todistuksen saa työnantajalta.

Todistus tuloista tarvitaan kaikilta ruokakunnan jäseniltä, jotka saavat tuloja.

Sen lisäksi täytyy liittää palkkatiedot viime vuoden ajalta.

Nämä tiedot saa tulorekisteristä.

Tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun tunnistaudutaan verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

2. Muut mahdolliset liitteet ruokakunnalta

ARA voi tarvita asian käsittelyyn myös muita asiakirjoja.

Tässä on lista muista mahdollisista liitteistä ja tiedot siitä, milloin niitä tarvitaan.

TODISTUS ELÄKETULOISTA

ARA pyytää todistuksen nykyisistä eläketuloista, jos se tarvitsee todistuksen. Todistusta ei aina tarvita.

Huomio!

Liite tarvitaan vain, jos ARA pyytää sitä hakijalta.

KORJAUS- JA KUNNOSSAPITOSOPIMUS

Jos avustuksen hakija on esimerkiksi kuolinpesän osakas, korjaus- ja kunnossapitosopimus täytyy liittää hakemukseen.

Sopimus tarvitaan aina, **jos hakija ei itse omista kokonaan** korjattavaa asuntoa.

VETERAANIN TIEDOT

Jos avustuksen hakija on veteraanin leski, liitteeksi tarvitaan veteraanin nimi ja syntymäaika.

KUNNAN LAUSUNTO TAI VASTAAVA SELVITYS KOROTETUSTA AVUSTUKSESTA

Tämä lausunto tai selvitys tarvitaan seuraavassa tilanteessa:

- jos hakija hakee 70 prosentin avustusta
- JA
- jos hakemisperuste on asunnon esteettömyys

TAI

- jos hakemisperuste on se, että hakija ei voi saada välttämättömiä sosiaali- ja terveyspalveluja ilman asunnon korjaustöitä. Esimerkiksi pesutilojen rakentaminen voi olla tällainen korjaustyö.

SELVITYS SIITÄ, ETTÄ KORJAUSTYÖT KUULUVAT OSAKKAAN VASTUULLE

Tämä liite tarvitaan vain
avustuksen hakijalta,
joka hakee avustusta asunto-osakeyhtiössä
sijaitsevan asuntonsa korjaamiseen.

Avustuksen hakijan täytyy liittää hakemukseen
yhtiöjärjestys, josta näkyy,

että korjaustyö kuuluu osakkaan vastuulle.
Tämä täytyy tehdä silloin,
jos **asunto-osakeyhtiössä ei toimita
niin kuin vastuunjakotaulukossa** kerrotaan.

Taloyhtiön vastuunjakotaulukossa kerrotaan,
mikä on taloyhtiön ja mikä osakkaan vastuulla.

PERUKIRJA

Perukirja tarvitaan,
jos **avustuksen hakija on
kuolinpesän osakas**
ja perukirja on laadittu
viimeisen viiden vuoden aikana.

MUUT ASIAKIRJAT

Asunnon hakijan täytyy joskus liittää
hakemukseen myös muita asiakirjoja.

Jos korjaustyöt ovat isoja,
hakemukseen täytyy liittää:

- asunnon pohjapiirustus,
- työpiirustukset
ja
- korjaussuunnitelma.

3. Liitteet muusta varallisuudesta

Seuraavat liitteet täytyy liittää hakemukseen,
jos hakijalla on muuta varallisuutta
korjattavan asunnon lisäksi.

ASUNTO-OSAKKEEN MYYNTIARVO

Jos avustuksen hakija omistaa toisen tai useamman asunto-osakkeen korjattavan asunnon lisäksi, hänen täytyy liittää hakemukseen kiinteistönvälittäjän arvio asunto-osakkeen myyntiarvosta.

Kiinteistönvälittäjän arvio on yleensä maksullinen.

Myös kauppakirja tai lahjakirja voi olla todistus myyntiarvosta.

METSÄN JA PELLON MYYNTIARVO

ARA arvioi metsän ja pellon arvon verohallinnon ohjeen avulla.

Ohjeen nimi on "varojen arvostamisesta perintö- ja lahjaverotuksessa".

Jos hakija haluaa toimittaa ARA:lle tarkemman selvityksen

metsän ja pellon myyntiarvosta, metsänhoitoyhdistys tai maatalousasiamies voi kirjoittaa kirjallisen lausunnon. Hakija voi liittää lausunnon hakemukseen.

Lausunnot ovat yleensä maksullisia.

MUIDEN KIINTEISTÖJEN MYYNTIARVO

Jos hakija omistaa muita kiinteistöjä kuin asuinkiinteistöjä, ARA voi arvioida niiden arvon verohallinnon ohjeesta "varojen arvostamisesta perintö- ja lahjaverotuksessa."

Jos kiinteistön verotusarvo on korkeintaan 10 00 euroa,

ARA pitää kiinteistön arvona sen verotusarvoa.

Jos hakija haluaa toimittaa selvityksen kiinteistön myyntiarvosta, hän voi liittää hakemukseen kiinteistönvälittäjän lausunnon. Joskus myös ARA voi pyytää kiinteistönvälittäjän lausuntoa. Lausunto on yleensä maksullinen.

4. Muut liitteet

TILINTARKASTAJAN LAUSUNTO

Jos **hakija on yrittäjä**,
hakemukseen täytyy liittää
tilintarkastajan lausunto.

Tilintarkastajan lausunnossa on
tiedot yrityksen arvosta.
Siitä näkyy myös,
kuinka paljon yrittäjä on ottanut
yrityksen varoja omaan käyttöönsä
tämän ja edellisen vuoden aikana.

SELVITYS ASUNNON HALLINTAOIKEUDESTA

Joskus hakija ei omista korjattavaa asuntoa,
mutta hänellä on siihen hallintaoikeus.
Silloin hakemukseen täytyy liittää asiakirja,
josta näkee, että hakijalla on oikeus
asunnon hallintaan.

Tällainen asiakirja voi olla esimerkiksi:

- syytinkisopimus,
- kauppakirja,
- testamentti.

Asiakirja tarvitaan, jos **asunnon omistaja
ei ole hakijan ruokakunnan jäsen**.

11. Lisätietoja avustuksesta ARAsta

Kysy ARAsta neuvoja

Voit kysyä neuvoja epäselvissä asioissa, jotka liittyvät korjausavustukseen ja avustuksen hakemiseen, ARAn korjausavustusten ammattilaisilta. Ota yhteyttä ARAan puhelimella tai sähköpostilla:



Puhelin: 029 525 0818



Sähköposti: korjausavustus.ara@ara.fi



Palveluajat: ti-ke klo 9–11

Palvelemme puhelimessa

joka viikko tiistaina ja keskiviikkona
kello 9–11 välillä.

Ota rohkeasti yhteyttä!

Apua myös Vanhustyön keskusliiton korjausneuvojilta

Voit myös ottaa yhteyttä
Vanhustyön keskusliiton (Vtkl)
korjausneuvojiin.

Korjausneuvonnan puhelinnumero on:
09 350 860 13

Sähköpostia voit lähettää osoitteeseen:
etunimi.sukunimi@vtkl.fi

**Lisätietoa on Vanhustyön keskusliiton
internetsivuilla osoitteessa:**
www.vtkl.fi/korjausneuvonta

Korjausneuvojien yhteystiedot alueittain
ovat seuraavalla sivulla.

Maksutonta apua hakemiseen

Seuraavana olevassa taulukossa on
Vanhustyön keskusliiton korjausneuvojen
yhteystiedot ja esimerkkejä heidän toiminta-alueestaan.

Toiminta-alue	Korjausneuvojan yhteystiedot
Länsi-Uusimaa, Vantaa: esim. Espoo, Hanko, Karkkila, Raasepori	Nina Leino, puh. 050 449 3395
Itä-Uusimaa, Helsinki, Keski-Uusimaa: esim. Loviisa, Porvoo	Timo Kuosma, puh. 050 913 1452
Pirkanmaa: esim. Virrat, Sastamala, Akaa, Orivesi, Kuhmoinen	Esa Kirvesniemi, puh. 0400 649 199
Häme: esim. Sysmä, Forssa, Riihimäki, Lahti	Kari Tahvanainen, puh. 0500 494 766
Varsinais-Suomi: esim. Uusikaupunki, Salo, Somero, Naantali	Jani Malminen, puh. 0500 908 660

Toiminta-alue	Korjausneuvojan yhteystiedot
Etelä-Karjala, Kymenlaakso: esim. Iitti, Kotka, Lappeenranta, Ruokolahti, Kouvola, Imatra	Pekka Hulkkonen, Puhelin: 050 593 1277
Satakunta: esim. Karvia, Säkylä, Rauma	Tiina Toivonen, puh. 0400 852 727 tai 0400 533 573 Sähköposti: tiina.toivonen(at)tetconsulting.fi
Pohjois-Karjala, Kuhmo, Sotkamo: esim. Heinävesi, Nurmes, Kitee, Outokumpu, Lieksa	Raimo Saarelainen, Puhelin: 050 540 7035
Etelä-Savo: esim. Pieksämäki, Kerimäki, Kangasniemi, Mäntyharju	Ismo Kortman, Puhelin: 0500 651 737
Pohjois-Savo, Kajaani: esim. Kuopio, Leppävirta, Kaavi, Kiuruvesi	Timo Pakkanen, Puhelin: 0400 371 586
Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu: esim. Kuusamo, Oulu, Pyhäjärvi, Kalajoki, Suomussalmi, Vaala	Tapio Karhu, Puhelin: 040 516 6738

Toiminta-alue	Korjausneuvojan yhteystiedot
Keski-Suomi: esim. Pihtipudas, Keuruu, Joutsa	Jukka Lampi, Puhelin: 0400 162 494
Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa, Pohjanmaa: esim. Kauhajoki, Kauhava, Kristiinankaupunki, Lestijärvi, Kokkola	Timo Haakana, Puhelin: 0400 260 962
Lappi: esim. Kemi, Rovaniemi, Posio, Inari	Ari Viippola, Puhelin: 050 590 3637

ara Asumisen rahoitus-
ja kehittämiskeskus

ara.fi